

TAISYKLĖS

Dėl knygų paėmimo ir gražinimo kreipkitės į bibliotekininką, o jam nesant, knygas galima paimti ir gražinti savarankiškai.

SAVARANKIŠKO KNYGŲ PAĖMIMO TAISYKLĖS

1. Užpildykite formą „**KNYGŲ PAĖMIMAS**“ esančią bibliotekoje.

1. 1. Formos pildymas:

1.1.1 Pirmą kartą imant knygas būtina užpildyti šiuos laukelius: „**Vardas, pavardė**“, „**Paėmimo data**“, „**Knygos Nr.**“ (kuris randasi knygos viršelio užpakalinėje pusėje apačioje ir prasideda „Nr:“), „**Knygos pavadinimas**“, „**Parašas**“, „**Telefona nr.**“, „**El. paštas**“ (jei turite).

1.1.2. Sekantį kartą imant knygas laukelių „Telefona nr.“ ir „El. paštas“ galite nepildyti.

1.1.3. Vienu kartu daugiausiai galima paimti **5** knygas.

2. Palikite užpildytą formą bibliotekoje, arba paduokite bibliotekininkui.

SAVARANKIŠKO KNYGŲ GRAŽINIMO TAISYKLĖS

1. Knygas stenkitės gražinti kaip galima greičiau, nelaikykite ilgiau **3** mėnesių.

2. Gražinamas knygas palikite bibliotekoje pažymėtoje vietoje „**GRAŽINIMAS**“ arba paduokite bibliotekininkui.

KITOS TAISYKLĖS

1. Jei reikia daugiau nei 5 knygų ir/arba ilgesniam laikui, tarkitės su bibliotekininku.

2. Knygas saugokite, neplėšykite, nelankstykite, neprirašykite ir t. t.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Geltoname segtuve yra pateiktas visų bibliotekoje esančių knygų sąrašas.